

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH

Số: 898 / KH-ĐHYKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày 20 tháng 09 năm 2017

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2017 – 2018

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường ĐHYK Vinh giai đoạn 2016 - 2020 tầm nhìn đến 2030;

- Tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2016 - 2017 và thực trạng nguồn lực của Trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Trên cơ sở 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp chủ yếu của ngành do Bộ giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, Trường ĐHYK Vinh xác định mục tiêu chung cho năm học 2017-2018 là: Tập trung đổi mới và thực hiện mô hình quản lý tiên tiến, đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, chú trọng phát triển đội ngũ giảng viên và đào tạo các chuyên ngành sau đại học, xây dựng môi trường văn hóa học đường, nâng cao chất lượng và hiệu quả các mặt hoạt động.

Mục tiêu đó được cụ thể hóa bằng một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế trong năm học 2016-2017; Tổ chức tốt việc quán triệt, triển khai các chế độ, chính sách, pháp luật của nhà nước và thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án.

2. Tập trung các nguồn lực để nâng cao chất lượng đào tạo, chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ công tác kiểm định chất lượng GDĐH.

3. Tiếp tục làm việc với Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan để đẩy nhanh tiến độ khởi công xây dựng cơ sở 2 và thành lập bệnh viện Trường ĐHYK Vinh trên cơ sở nâng cấp từ phòng khám bệnh đa khoa.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới về nội dung chương trình, phương pháp dạy học tích cực, áp dụng KHCN trong công tác đào tạo, lấy người học làm trung tâm, biến quá trình đào tạo thành quá trình tự đào tạo.

5. Đẩy mạnh công tác NCKH và chuyển giao công nghệ, tăng cường hợp tác quốc tế, triển khai thực hiện cơ chế tự chủ góp phần tăng nguồn thu sự nghiệp, tăng cường tính công khai minh bạch và dân chủ trong hoạt động Nhà trường.

6. Phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên đủ về số lượng chất lượng, đảm bảo về cơ cấu và chất lượng. Chăm lo GDĐT nghề nghiệp, từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CBGV.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2017 - 2018

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.1	Tổ chức dạy học theo KH Tổ chức nhập học tuyển sinh khối ĐH và CĐ; Tuyển sinh bổ sung đợt 1,2 Tổ chức thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp cho khối liên thông cao đẳng và đại học.	T7/2017- T8/2018	Tổ chức tốt việc dạy học Tuyển sinh đạt 100% chỉ tiêu. Tỷ lệ tốt nghiệp >95%.	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.2	Biên soạn tests thi trắc nghiệm Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng	T7/2017- T8/2018	Bổ sung 40 môn thi trắc nghiệm Đạt tiêu chuẩn KĐCL	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.3	Tổ chức đào tạo môn GDQP tại Trung tâm GDQP ĐH Vinh. Tiến hành các thủ tục tự chủ về Giáo dục Quốc phòng-An ninh.	T11/2017	Đợt học GDQP đạt 100% chỉ tiêu Tiến tới tự chủ về Giáo dục Quốc phòng-An ninh.	P. Đào tạo các đơn vị liên quan
1.4	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, Hội nghị CC, Hội nghị học tốt ..	T7/2017- T8/2018	Các HN tổ chức thành công, đưa lại các bài học kinh nghiệm và phổ biến kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho CBVC	P. Đào tạo; các khoa/BM HSSV
1.5	Triển khai kế hoạch trực Tết; kế hoạch thực tế TN và làm khóa luận TN cho khóa YDK	T7/2017- T8/2018	Hoàn thành kế hoạch thực tế và khóa luận tốt nghiệp cho SV	P. Đào tạo; các khoa/BM, HSSV
1.6	Tổ chức thi tốt nghiệp, khóa luận ĐH năm học 2017 - 2018. Chuẩn bị công tác tuyển sinh 2018.	T4/2018 – T6/2018	- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2018 - Tỷ lệ tốt nghiệp các ngành >80%	P. Đào tạo
1.7	Khảo sát tỷ lệ tốt nghiệp có việc làm của người học sau khi tốt nghiệp	T07/2018- T8/2018	Tỷ lệ có việc làm đạt tối thiểu 87%; Có biểu mẫu, có kế hoạch, có báo	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV, P. KT&ĐBCL

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
			cáo kết quả khảo sát	
1.8	Tỷ lệ bỏ học theo ngành	T8/2017-T7/2018	Tỷ lệ bỏ học theo ngành <5%	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV
2.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ			
2.1	Hoàn thiện các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCL Kiện toàn mạng lưới ĐBCLGD bên trong	T08/2017-T07/2018	Hoàn thành ít nhất 80% lượng văn bản cần thiết Ít nhất 70% đơn vị trong trường có CB làm công tác ĐBCL nội bộ	Phòng KT&ĐBCL Các đơn vị
2.2	Triển khai TĐG CSGD theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT về quy định KĐCL CSGD.	T08/2017-T07/2018	Các tiêu chí tối thiểu đạt mức 3,7 điểm	Hội đồng TĐG CSGD Các đơn vị
2.3	Rà soát, chỉnh sửa ngân hàng đề thi; các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập. Tổ chức đăng ký hình thức thi Tổ chức thẩm định cấp trường các bộ câu hỏi trắc nghiệm	T6/2017-T8/2018	Ngân hàng đề được chỉnh sửa Hình thức thi đa dạng Ngân hàng Test đạt chất lượng	P.KT&ĐBCL P. Đào tạo Bộ môn
2.4	Lập kế hoạch thi, tổ chức thi và chấm thi từng tháng; nhập điểm thi, in và lưu sổ điểm, hồ sơ thi theo kế hoạch	T08/2017-T07/2018	Có KH đúng tiến độ, 100% HP chấm thi, trả điểm đúng tiến độ	P.KT&ĐBCL Bộ môn
2.5	Tổ chức đăng kí, chỉnh sửa, bổ sung, phản biện, thẩm định, nghiệm thu ngân hàng đề thi đã hoàn thành	T08/2017-T07/2018	100% Khoa/ BM có biên bản họp rà soát. Có ngân hàng đề được thẩm định	P.KT&ĐBCL Bộ môn HĐ nghiệm thu
2.6	Hỗ trợ, phục vụ, giải quyết các vấn đề thắc mắc, khiếu kiện, ... liên quan đến SV ; các vấn đề đối ngoại giữa các đơn vị trong và ngoài trường, trong và ngoài nước	T08/2017-T07/2018	Đáp ứng sự hài lòng của SV và các bên liên quan, tỷ lệ hài lòng > 85%	P.KT&ĐBCL Khoa/BM Các đơn vị
3.	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ – HSSV			

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
3.1	Tổ chức triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng cho SV; Tổ chức “Tuần lễ sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu năm, giữa khóa, cuối khóa. Tổ chức cho người học tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT	T10/2017- T7/2018	ít nhất 01 đợt theo KH của Bộ GDĐT; 100% SV tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, các đơn vị
3.2	Tổ chức đón tiếp SV nhập học; Biên chế lớp đầu khóa; kiện toàn Ban cán sự lớp; làm thẻ cho tân sinh viên; Tổ chức Lễ khai giảng; Lễ Tốt nghiệp	T10/2017- T8/2018	Có KH thực hiện, 100% các lớp SV tham dự, Có QĐ thành lập các lớp SV, QĐ cử ban cán sự	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.3	Kiểm tra, thu nhận và quản lý hồ sơ SV, Tổ chức cấp phát bằng, chứng chỉ, hồ sơ tốt nghiệp	T8/2017- T8/2018	Đúng quy định, không hư hỏng, mất mát	P.CTCT-HSSV
3.4	Giải quyết thủ tục hành chính cho người học	T08/2017- T08/2018	100% yêu cầu của NH đc giải quyết	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.5	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế. Quản lý người học nội, ngoại trú	T09/2018- T06/2019	Ít nhất 01 đợt; Lồng ghép trong nội dung Tuần SHCD-HSSV, các hoạt động XH. Có danh sách NH	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.6	Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANCT, trật tự và an toàn cho người học; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan . Tuyên truyền SV thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử	T09/2017- T07/2018	Có kế hoạch. Giải quyết kịp thời 100% vụ việc liên quan người học.	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.7	Tham gia công tác kiểm định chất lượng	T07/2017- T08/2018	Tham gia đầy đủ	P.CTCT-HSSV
4.	CÔNG TÁC TỔ CHỨC TỔNG HỢP			
4.1	Quản trị, thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo	T08/2017- T07/2018	100% CBGV thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà	P. TCTH CBGV

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	đức Hồ Chí Minh		nước; thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM	
4.2	Tham mưu: -Thành lập Bệnh viện -Rà soát cơ cấu lãnh đạo quản lý, thành lập bộ phận Pháp chế trong Trường. -Xây dựng, ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ các khoa/BM và Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, trung tâm, đơn vị	T08/2017-T07/2018	Thành lập bệnh viện Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ các khoa/BM và Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, trung tâm, đơn vị	P.TCTH; Đảng ủy, BGH, các đơn vị liên quan
4.3	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu; Khoa/phòng/BM nhiệm kỳ 2015 - 2020; xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025	T08/2017-T07/2018	Có kế hoạch; Quy hoạch xong BGH, Khoa/phòng/BM	P.TCTH; P.QLKH&HTQT
4.4	Tổ chức học tập nâng cao trình độ cho CB, VC; Thực hiện công tác thi nâng ngạch GV, CV và xét duyệt chuyển loại đối với VC năm học 2017-2018	T08/2017-T07/2018	Công tác học tập nâng cao trình độ; thi nâng ngạch và chuyển loại GV, CV diễn ra đúng tiến độ	P.TCTH; các đơn vị
4.5	Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức; chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động.	T08/2017-T07/2018	Đảm bảo chế độ và khen thưởng, kỷ luật cho CB, VC, người lao động.	P.TCTH; các đơn vị
5.	NCKH VÀ HỢP TÁC TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ			
5.1	Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học và Quản lý các nguồn kinh phí cho hoạt động KHCN năm học 2017-2018.	T09/2017-T08/2018	Kế hoạch rõ ràng, khả thi. Các nguồn kinh phí đảm bảo hoạt động	P.NCKH&HTQT; các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
5.2	Tổ chức và giám sát cho GV, SV đăng ký-thực hiện-nghiệm thu đề tài NCKH các cấp	T11/2017-T1/2018	CBGV tham gia NCKH cấp cơ sở đạt 20% tổng số CB trường. Lựa chọn đề tài đúng tiêu chuẩn, và đúng thời hạn.	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.3	Tổ chức nghiệm thu giáo trình Trường ĐHYK Vinh.	T09/2017-T08/2018	04 sách giáo trình được nghiệm thu	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.4	Tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Trường, tổ chức seminar-các hoạt động khoa học tuổi trẻ	T09/2017-T08/2018	Các hội nghị, hội thảo, seminar được tổ chức thành công	P.NCKH&HTQT; các đơn vị; đối tác
5.5	Tham mưu đề xuất kế hoạch hợp tác ngắn hạn và dài hạn trong QHQT; triển khai và theo dõi thực hiện. Tìm kiếm các cơ hội hợp tác.	T09/2017-T08/2018	Các kế hoạch khả thi, hiệu quả. Hợp tác với các đối tác Nhật Bản, Phần Lan...	P.NCKH&HTQT; BGH; các đơn vị
6.	TÀI CHÍNH KẾ TOÁN			
6.1	Tổng hợp nhu cầu kinh phí năm học 2017 - 2018, năm tài chính 2018. Xây dựng dự toán thu chi Ngân sách năm 2018, thanh toán các khoản chi ngân sách.	T09/2017-T08/2018	Có KH và dự toán cụ thể. Nguồn ngân sách nhà nước cấp tăng từ 12 đến 15%.	P. TCKT BGH Các đơn vị
6.2	Thực hiện kế hoạch thu chi cho công tác đào tạo, hoạt động NCKH, Rà soát, thanh toán thừa giờ, vượt giờ và các khoản phúc lợi khác.	T09/2017-T08/2018	Nguồn thu từ các hoạt động NCKH, đào tạo ngắn hạn, dịch vụ, khám chữa bệnh đóng góp từ 6-10% tổng số nguồn thu tài chính.	P. TCKT P. NCKH Các đơn vị
6.3	Công tác thu chi, thanh quyết toán chế độ cho CBNV, HSSV. Thanh toán, giải ngân các nguồn kinh phí đến 31/1, năm ngân sách 2017.	T09/2017-T08/2018	Đảm bảo kịp thời, chính xác. Tăng cường tiết kiệm chi từ 10 đến 15%, để tăng thu nhập cho CBCNV Nhà trường.	P. TCKT Các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
6.4	Xây dựng dự toán và triển khai công tác thu học phí, KPĐT, BHHS, các khoản thu khác năm học 2017-2018	T09/2017-T08/2018	Nguồn thu học phí tăng bình quân 10 đến 15%, đạt tỉ lệ từ 30% đến 45% nguồn thu đáp ứng nhu cầu chi thường xuyên.	P. TCKT Các đơn vị
7.	HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ			
7.1	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho dạy - học; Phối hợp tổ chức, phục vụ tốt các hoạt động.	T09/2017-T08/2018	Đảm bảo đầy đủ điều kiện CSVC cho dạy học và các hoạt động đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị
7.2	Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2017 – 2018; Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh, dạy học; thi cử; NCKH; lễ tân khánh tiết..	T09/2017-T08/2018	KH công tác cụ thể; các công tác diễn ra suôn sẻ. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân.	P. HCQT Các đơn vị
7.3	Triển khai mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường khi cần.	T09/2017-T08/2018	Mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường kịp thời, đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị

8. TRUNG TÂM HỌC LIỆU THƯ VIỆN

- Công tác tuyên truyền giáo dục: Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, nhận thức cho CNVC; Tổ chức các hoạt động gắn liền với tăng cường chất lượng công tác chuyên môn; tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy, NCKH.. Chỉ tiêu: 100% đoàn viên công đoàn tham gia học tập, nghiên cứu các Nghị quyết của Đảng, thực hiện đúng văn bản hướng dẫn hoạt động của Công đoàn, hưởng ứng, tham gia xây dựng Đảng, bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh.

- Công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CNVC: Nâng cao chất lượng hoạt động của từng CBVC; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Năm học 2016 - 2017, Công đoàn trung tâm có 01 Tiến sỹ, 02 thạc sỹ và có 01 đoàn viên đi học Cao học.

Chỉ tiêu: 100% đoàn viên tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tu dưỡng đạo đức..., tham gia tập huấn về nghiệp vụ, đạt trình độ C về Ngoại ngữ, đạt trình độ B trở lên về Tin học văn phòng.. Ít nhất 03 đoàn viên tham gia đề tài nghiên cứu khoa học cấp Tỉnh và cấp cơ sở.

- Đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ thư viện: Tổ chức in ấn tài liệu phục vụ học tập. Chỉ tiêu: năm học 2017- 2018 có trên 1500 tài liệu số trên trang web của Trung tâm, trên 20000 tài liệu giấy thuộc kho mở; Phục vụ trên 20.000 lượt người học và bạn đọc/năm; Tổ chức ít nhất 03 khóa đào tạo và thi cấp chứng chỉ Tiếng Anh cho HSSV, Tổ chức ít nhất 01 khóa học Siêu âm cho sinh viên ngành Y đa khoa.; Đề nghị bộ môn Giải phẫu bố trí buổi học thực hành kết hợp mô hình và phần mềm tự học GP3D..

9. BAN QUẢN LÝ KTX

- Công tác quản lý sinh viên, lưu học sinh Lào: Quản lý, điều hành sinh viên, lưu học sinh Lào ở trong khu ký túc xá theo quy định, thực hiện tốt nội quy, đảm bảo trật tự an ninh, môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh. Tổ chức các hoạt động văn hóa thể thao, vui chơi giải trí lành mạnh trong khu ký túc xá. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh an toàn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong ký túc xá.

- Công tác quản trị trang thiết bị, cơ sở vật chất: Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các mô hình, phương án quản lý ký túc xá theo hướng văn minh, hiện đại; Phối hợp với các phòng chức năng liên quan quản lý CSVC và các phương tiện, trang thiết bị; duy tu, bảo dưỡng CSVC.. tạo điều kiện tốt nhất cho việc ăn, ở, học tập và sinh hoạt của sinh viên, lưu học sinh Lào trong ký túc xá.

10. KHOA Y CƠ SỞ

- Công tác giảng dạy: Khoa Y cơ sở đảm nhận dạy 15 học phần ở 28 lớp. Giảng viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi, KTV chuẩn bị thực hành các môn học. Khoa đảm bảo rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết, tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên; Phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường..

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 5 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2016-2017. Chỉ tiêu của khoa: Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2017-2018; 50% cán bộ thực hiện hướng dẫn khóa luận cho sinh viên; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo các công tác coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng tiến độ.

11. KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

- Công tác đào tạo: Có đề cương chi tiết môn học cho HSSV, nâng cao chất lượng đào tạo, phát huy phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, hoạt

động chuyên môn và quản lý đào tạo. Theo sát tiến trình đổi mới chương trình, giáo trình để kịp thời bổ sung, điều chỉnh các môn học phù hợp. Tổ chức hiệu quả các hoạt động ngoại khoá, câu lạc bộ ngoại ngữ, báo cáo chuyên đề cho SV. Thực hiện công tác dạy học, coi thi, chấm thi đúng tiến độ.

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ: Hoàn thành nghiệm thu các đề tài NCKH cấp cơ sở theo đúng thời gian quy định, tham gia viết báo cáo (khoa học) và các hội thảo khoa học chuyên ngành. Đăng ký và hoàn thành kế hoạch biên soạn bài giảng, giáo trình theo quy định. Chỉ tiêu nghiệm thu ít nhất 01 đề tài cơ sở đúng hạn; công bố ít nhất 7 bài báo khoa học

- Công tác kiểm tra, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra hàng tháng của các Bộ môn, quy trình viết đề cương chi tiết, hồ sơ giảng dạy, hồ sơ tự học, tự nghiên cứu cá nhân, bảng điểm thường kì, việc ra đề thi, kiểm tra và chấm thi môn học của từng GV.

- Công tác phát triển đội ngũ, cán bộ: GV phải hoàn thành chương trình học thạc sĩ, nghiên cứu sinh trong và ngoài nước đúng thời hạn; nghiêm túc tham dự các khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; năng lực quản lý...; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham gia các đợt xét/dự thi nâng hạng giảng viên. Tiếp tục tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ.

12. KHOA DƯỢC

- Công tác giảng dạy: Khoa Dược đảm nhận dạy 31 học phần ở 16 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. KTV chuẩn bị thực hành các môn học theo bài học đúng quy trình.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường

- Công tác coi thi, chấm thi: Giảng viên thực hiện đúng quy định và tiến độ do Nhà trường đề ra.

13. KHOA ĐIỀU DƯỠNG

- Công tác chuyên môn: Giảng dạy, coi thi, chấm thi, dự giờ các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường chỉ tiêu đạt 100% giảng viên hoàn thành đúng tiến độ theo phân công, đảm bảo chất lượng, hoàn thành hồ sơ giảng dạy trước khi lên lớp và sau khi giảng dạy xong; Có từ 70% sinh viên đánh giá giảng viên đạt yêu cầu. Tổ chức hướng dẫn sinh viên đi lâm sàng và thực tế theo kế hoạch phân công.

- Công tác nghiên cứu khoa học: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học, chỉ tiêu mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo; Nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2016-2017 đạt loại B trở lên; mỗi bộ môn đăng ký thành công 1 đề tài trong năm học 2017-2018.

- Phát triển nguồn nhân lực: Đăng ký học nâng cao trình độ. Đăng ký KPIs giảng viên.

14. KHOA YTCC

- Công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo hoàn thành giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi đúng tiến độ; Rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết; Tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên trẻ đúng quy trình. Phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi.

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 02 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2016-2017, tiếp tục đề được thẩm định. Chỉ tiêu tham gia 01 đề tài cấp tỉnh; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 08 sinh viên.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Hoàn thành nghiêm túc và đúng tiến độ công tác coi thi, chấm thi theo phân công; tham gia hướng dẫn thực tế tốt nghiệp cho sinh viên. Xây dựng mạng lưới đảm bảo chất lượng bên trong khoa.

15. KHOA YHLS HỆ NGOẠI

- Công tác giảng dạy: Khoa đảm nhận 33 học phần lý thuyết ở 86 lớp. Giảng viên đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và đạt chuẩn trong công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá HSSV, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch bài giảng, phương pháp, ..Các bộ môn triển khai coi thi, chấm thi đúng tiến độ và đúng quy chế. Tất cả giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác.

- Công tác nghiên cứu khoa học: hoàn thiện 3 đề tài cấp cơ sở đã được duyệt năm 2016; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường, hướng dẫn khóa luận cho sinh viên, Gv đủ tiêu chuẩn hướng dẫn ít nhất 1 SV.

- Công tác phát triển đội ngũ giáo viên: Đăng kí đầu năm đi học nâng cao trình độ 01 GV đi học NCS, 01 GV đi học Cao học. Tích cực học tập nâng cao trình độ; tham gia các khóa ngắn hạn nâng cao năng lực chuyên môn.

16. KHOA YHLS HỆ NỘI

- Công tác giảng dạy: Khoa YHLS hệ nội đảm nhận dạy 14 học phần ở 54 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. Chỉ tiêu > 95% GV hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng trong năm học; > 80% SV hài lòng về chất lượng môn học, về đội ngũ giảng viên, về dịch vụ hỗ trợ tại Khoa,...

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 4 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế theo phân công của Nhà trường.

17. KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

- Công tác giảng dạy: Khoa CĐHA đảm nhận dạy 8 lớp, gồm 2 học phần. Giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi.. KTV chịu trách nhiệm chuẩn bị dụng cụ, phim XQ, máy SA... Tất cả các giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 1 - 2 đề tài cấp cơ sở được duyệt, khuyến khích có SV tham gia cùng; viết bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo chuyên ngành. Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 02 – 03 sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với phong trào thi đua trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học bằng các việc làm cụ thể như: không đi muộn về sớm, hội họp đúng giờ, giảng viên phải học ngoại ngữ, tin học, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 4 khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết cấp trên cho toàn thể đảng viên, cán bộ viên chức và HS-SV.

2. Công tác đào tạo

- Triển khai đào tạo theo học chế tín chỉ ở tất cả các bậc học. Thiết kế xây dựng chương trình đảm bảo liên thông ngang, liên thông lên, chuyển đổi tín chỉ hợp lý đảm bảo tổ chức dạy học có chất lượng.

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đào tạo sau đại học một số chuyên ngành.

- Đổi mới công tác quản lý đào tạo phù hợp với hình thức Đào tạo theo tín chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt là sử dụng phần mềm quản lý Đại học trong sắp xếp kế hoạch, tổ chức dạy học và thi kiểm tra.

- Đổi mới chương trình, biên soạn lại giáo trình của các ngành hiện có, đảm bảo tăng thời lượng thực hành đặc biệt là lâm sàng cho bác sỹ đa khoa. Sắp xếp lại kế hoạch dạy học theo học kỳ một cách hợp lý đảm bảo hoàn thành kế hoạch dạy học có chất lượng.

- Triển khai dạy học E-learning ở ít nhất 50% bộ môn nhằm đa dạng hình thức học tập của HS, SV, tăng cường khả năng tự học.

- Triển khai đánh giá bằng trắc nghiệm khách quan ở hầu hết các môn học đảm bảo công bằng, tin cậy nhanh gọn, tiện lợi trong đánh giá.

- Đổi mới phương pháp dạy học, quản lý và theo dõi lâm sàng nhằm tăng cường kỹ năng cho HS, SV đặc biệt là đối tượng bác sỹ đa khoa.

3. Công tác Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, thanh tra giáo dục

- Đổi mới công tác thi kiểm tra đánh giá đào tạo theo học chế tín chỉ bằng các hình thức trắc nghiệm khách quan, thi thực hành tại trường bằng hình thức OSPE và thi lâm sàng bằng kỳ thi OSCE nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và đảm bảo công bằng khách quan, tiện lợi, gọn nhẹ trong đánh giá. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá.

- Xây dựng bộ cơ sở dữ liệu của Trường ĐHYK Vinh phục vụ cho công tác đánh giá nội bộ và chuẩn bị cho kiểm định giáo dục độc lập và cải tiến chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra giáo dục chi tiết và cụ thể như thanh tra công tác chấm thi hết học phần bằng cách chấm kiểm tra một số bài của các môn học, thanh tra định kỳ việc thực hiện quy chế đào tạo của các bộ môn, khoa.

4. Công tác xây dựng CSVC, phát triển cơ sở thực hành thực tập:

- Xúc tiến các thủ tục xây dựng cơ sở 2 và thành lập Bệnh viện đa khoa thực hành để tạo môi trường học tập, thực hành cho sinh viên và rèn luyện tay nghề cho giáo viên.

- Đầu tư trang thiết bị cho các phòng thực hành để HS, SV có nhiều cơ hội rèn luyện tay nghề.

5. Công tác Tài chính - kế toán

- Tập trung khai thác các nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.

- Tăng cường quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ giảng viên:

- Tăng cường bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, tạo điều kiện cử cán bộ, giảng viên đi học tập nâng cao trình độ. Trong đó tiến sỹ 10 người/năm; thạc sỹ 20 người/năm. Đảm bảo cân đối cơ cấu các bộ môn, phù hợp ngành nghề đang và sẽ đào tạo, tiến tới đào tạo cán bộ chuyên sâu để triển khai các kỹ thuật mới tại bệnh viện.

7. Công tác Học sinh sinh viên:

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp, lối sống nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm với cộng đồng cho sinh viên;

- Tăng cường công tác chủ nhiệm bằng cách bố trí thêm chủ nhiệm khối theo khóa để GVCN có điều kiện quản lý lớp, nắm bắt nhanh diễn biến tư tưởng của HSSV.

- Tổ chức tốt "Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên";

- Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp của HS, SV tránh tình trạng HS, SV bỏ học dài ngày, vi phạm pháp luật.

8. Công tác Nghiên cứu khoa học

- Triển khai các đề tài nghiên cứu đúng tiến độ;
- Tăng cường sinh hoạt khoa học, học thuật ở cấp khoa, cấp trường nhằm cập nhật kiến thức y học, phương pháp nghiên cứu khoa học; Tổ chức Hội nghị khoa học của SV
- Tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ công tác đào tạo và NCKH.

9. Công tác quản lý điều hành

- Cải tiến lề lối làm việc, tăng cường quản lý giám sát bằng cách phân công phân nhiệm rõ ràng, giao kế hoạch kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch và kết quả công việc của từng bộ phận.
- Giao quyền cho các bộ môn điều hành công tác của BM từ việc giảng dạy lý thuyết, xây dựng, đổi mới chương trình, quản lý cán bộ đặc biệt là đảm nhiệm các vị trí lâm sàng.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ hoạt động của nhà trường.

10. Công tác thi đua khen thưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 7/4/2014 của Bộ chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng trên cơ sở đánh giá phân loại cán bộ đúng tiêu chuẩn, đúng thành tích.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Trường Đại học Y khoa Vinh năm học 2017-2018./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c)
- Trưởng các khoa phòng, đoàn thể;
- Lưu TCTH. *y*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Cảnh Phú